

ЗАТВЕДЖУЮ

« __ » _____ 2023 року

Директор

Карпатського національного
природного парку

_____ С.М. Гошовський

Посадова інструкція

**Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Карпатського національного природного парку**

Римарука Ярослава Васильовича

РОЗДІЛ І

Загальні положення

1. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Карпатського національного природного парку, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

2. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Директором Карпатського національного природного парку.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції та цієї інструкції.

4. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Парку;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Карпатського національного природного парку;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора Карпатського національного природного парку, у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає працівникам Карпатського національного природного парку, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Карпатському національному природному парку;

3) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) здійснює підготовку звіту;

5) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Карпатського національного природного парку та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Карпатському національному природному парку (працювали), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам Карпатського національного природного парку методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

12) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

13) інформує директора Карпатського національного природного парку, у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Карпатського національного природного парку;

14) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення,

15) повідомляє у письмовій формі директора Карпатського національного природного парку про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Карпатського національного природного парку з метою

забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Карпатського національного природного парку корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом національного агентства;

18) веде облік працівників Карпатського національного природного парку, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Карпатський національний природний парк, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Карпатського національного природного парку документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора Карпатського національного природного парку.

5) Вносити директору Карпатського національного природного парку (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Карпатського національного природного парку, винних у порушенні Закону;

6) Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) Отримувати від посадових осіб Карпатського національного природного парку письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) Брати участь та проводити для працівників Карпатського національного природного парку внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Карпатського національного природного парку і надавати інформацію про них директору Карпатського національного природного парку;

10) Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

11) Надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Карпатського національного природного парку.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Карпатського національного природного парку, у тому числі директором Карпатського національного природного парку.

V. Відповідальність

Уповноважений несе відповідальність за:

5.1. Невиконання чи неналежне виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов'язків.

5.2. Бездіяльність, невикористання або перевищення наданих йому повноважень.

5.3. Збереження інформації громадян, що стала йому відома під час виконання посадових обов'язків, та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

5.4. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Карпатського національного природного парку.

5.5. Недотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії